Техническое задание <описание предмета доработки>

# Служебная информация

## История изменений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер версии | Кем создан | Дата создания | Описание изменений |
|  |  |  |  |

## Ответственные за документ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Роль | Должность | Фамилия, имя | Подпись | Дата |
| Утверждающий | Генеральный директор | Василий Байда |  |  |
| Согласующий 1 | Финансовый директор | Вячеслав Колпащиков |  |  |
| Согласующий 2[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |
| Исполнитель | ИТ Директор | Владимир Агейкин |  |  |

# Описание проблемы

Описание проблемы, которую должен решить ИТ продукт:

1. Предыстория: истоки возникновения вопроса, который должен решить ИТ продукт
2. Полное описание вопроса
3. Варианты решения, в том числе, какие действия должны автоматизироваться.

# Описание процесса

Общая логика работы в виде последовательности действий, например:

1. Клиент вносит данные Заказа в Личный кабинет ИЛИ
2. Менеджер по работе с клиентами вносит данные по Заказу в Личный кабинет

На этом уровне **не уточняются** конкретные поля, детализация до уровня документооборота – то есть кто какие документы формирует. Если в рамках одной роли и одного действия формируется несколько документов, можно объединить шаг в один пункт.

# Графическая схема процесса

В сложных случаях, когда нет простой последовательности действий) – в нотации блок-схема или eEPC. Разрабатывается специалистом по развитию бизнес-процессов или бизнес-аналитиком.

# Перечень участников процесса

Перечень ролей, которые участвуют в работе в системе с кратким описанием их действий, например:

* Клиент – вводит данные по заказу, отслеживает статус выполнения заявки.
* Менеджер по работе с клиентами - вводит данные по заявке, отслеживает статус выполнения заявки.

# Описание интерфейса

Описание форм и кнопок для каждого участника, например:

## Клиент (заголовком уровня 2 выделяется роль)

### Форма «Заказ» (заголовком уровня 2 выделяется название формы)

Перечень полей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название | Тип (выбирается из списка) | Обязательно для заполнения? | Описание |
| Наименование | Текст | Выберите элемент. | Название номенклатуры, которую заказывает клиент |
| ОК | Кнопка | Выберите элемент. | Нажать, чтобы сохранить заказ |
| Отмена | Кнопка | Выберите элемент. | Нажать, чтобы отменить заказ |

Скопируйте строку для внесения дополнительных данных.

В случае, если добавляются не поля, а форма целиком, то необходимо сделать макет формы в Excel и предоставить вместе с ТЗ.

# Логика работы пользователя

Последовательность действий каждого пользователя. Например:

## Клиент (заголовком уровня 2 выделяется роль)

1. Клиент заполняет поля в форме «Заказ»
   1. Вводит «Наименование» – выбор из наличия на складе.
   2. …
   3. Нажимает кнопку «ОК» для подтверждения ввода данных.
2. Клиент отслеживает статус выполнения заказа

# Логика обработки данных

## Стандартный процесс

Обработка данных, введённых пользователем:

* Формулы вычислений
* Автоматическое заполнение полей

Например:

1. После заполнения клиентом формы «Заказ» и нажатия ОК формируется заказ в базе данных, при этом записывается дата создания Заказа.

## Обработка исключений

1. В каких случаях выдавать ошибку
2. Как обрабатывать данные, если не хватает данных, которые не обязательны к заполнению

|  |  |
| --- | --- |
| Не заполнено поле | Что делать |
| Номенклатура | Выдать ошибку «Номенклатура не указана.» |
|  |  |

Прочие ошибки:

1. Номенклатуры нет на складе – выдавать ошибку «Выбранная номенклатура отсутствует на складе».

1. Руководитель подразделения, которое заказывает доработку. Директор по логистике, Коммерческий директор или Региональный директор [↑](#footnote-ref-1)